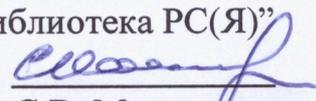


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
“НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ)”

Центр управления документными фондами  
и обеспечения стационарного обслуживания

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ РС(Я)  
“Национальная библиотека РС(Я)”

  
С.В. Максимова

“21” апреля 2020 г.

**ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**по составлению списка документов на исключение  
из библиотечного фонда  
(в период коронавирусной инфекции COVID-2019)**

Якутск

2020

Данная Инструкция разработана на основании «Положения о документном фонде Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия)».

Документы выбывают из библиотечного фонда в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств. Выбывающие документы исключаются из библиотечного фонда и списываются с возможностью последующей безвозмездной передачи в другие библиотеки, по истечении шести месяцев после списания безвозмездной передачи физическим лицам. Документы, исключенные по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья, уничтожаются на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.

К акту о списании обязательно прилагается полный список документов, оформленный в виде таблицы (*Приложение № 1*).

В список включается не более 250 экземпляров изданий.

На документы каждого фонда составляются отдельные акты о списании (на документы на якутском языке, краеведческие и отечественные документы).

Список составляется в программе Microsoft Excel.

Дневная норма – составление списка документов из **225** позиций (*Приложение 3*).

1. Заполнить столбцы №№ 2, 3, 6, 9 (напечатать или скопировать библиографическое описание из электронного каталога):

1.1. столбец № 2 «Инвентарный номер»;

1.2. столбец 3 «Наименование документа и его основные характеристики» - автор, название, выходные данные документа;

1.3. столбец 6 «Цена, руб.» - проставить цену;

1.4. столбец 9 «Индекс УДК». При затруднении свериться с «Таблицей соответствия индексов УДК и ББК» (*Приложение 2*) или электронным каталогом.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Кол-во	Цена, руб	Коэффициент переоценки	Сумма, руб	Индекс УДК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			экз.	1				
			экз.	1				
			экз.	1				
			экз.	1				
			экз.	1				
Всего								

2. Отсортировать список по возрастанию инвентарных номеров.
3. Заполнить столбец № 7 «Коэффициент переоценки» по «Таблице переоценки».
4. Вывести автоматически сумму после применения коэффициента переоценки.
5. Вывести итог: количество и общую сумму, а также распределение по отраслям знания:

Распределение по содержанию

0	1,2,3,9	5,91	6	61	63	7	796	8,82	821

6. Проставить нумерацию по порядку.
7. Подобрать карточки по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Стопку карточек завязать, указать фонд, количество, дату, ФИО составителя.

Приложение к акту N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК  
документов на исключение из библиотечного фонда  
по причине \_\_\_\_\_**

N п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Кол-во	Цена, руб	Коэффициент переоценки	Сумма, руб	Индекс УДК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			экз.					
			экз.					
			экз.					
			экз.					
			экз.					
Всего								

Распределение по содержанию

0	1,2,3,9	5,91	6	61	63	7	796	8,82	821

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Таблица соответствия индексов УДК и ББК

Отрасль знания	УДК	Обозначение в КСУ	Отрасль знания	ББК
<p><b>00.</b> Общие вопросы науки и культуры  <b>0.</b> Общий отдел  <b>01.</b> Библиография. Каталоги. Указатели литературы  <b>02.</b> Библиотечное дело. Библиотечное дело  <b>030.</b> Справочные издания общего типа.  Энциклопедии. Словари  <b>050.</b> Сериальные издания. Периодические издания  <b>06.</b> Организация и прочие типы объединений.  Ассоциации. Конгрессы.  Выставки. Музеи  <b>070.</b> Газеты. Пресса.  Журналистика</p>	0	0	<p><b>71</b> Культура.  Культурология  <b>72</b> Наука. Науковедение  <b>76</b> Средства массовой информации (СМИ).  Книжное дело  <b>78</b> Библиотечная, библиографическая и научно-информационная деятельность  <b>79</b> Охрана памятников истории и культуры.  Музейное дело.  Выставочное дело.  Архивное дело  <b>9</b> Литература универсального содержания  <b>91</b> Библиографические ресурсы.  <b>92</b> Справочные издания  <b>95</b> Сериальные издания</p>	71, 72, 76, 78, 79, 9, 91, 92, 95
<p><b>1.</b> Философские науки.  <b>159.</b> Логика. Теория познания. Методология и логика науки  <b>17.</b> Этика. Учение о морали. Практическая философия  <b>18.</b> Эстетика Психология  <b>2.</b> Религия. Теология  <b>3.</b> Общественные науки  <b>30.</b> Теории, методология и методы общественных наук в целом. Социография  <b>31.</b> Демография.  Социология. Статистика  <b>32.</b> Политика  <b>33.</b> Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки  <b>34.</b> Право. Юридические науки  <b>35.</b> Государственное административное</p>	1,2,3,9	1,2,3,9	<p><b>6 / 8</b> Социальные (общественные) и гуманитарные науки  <b>60.</b> Социальные науки в целом. Обществознание  <b>60.5</b> Социология  <b>60.6</b> Статистика  <b>60.7</b> Демография  <b>60.8</b> Социальное управление  <b>60.9</b> Социальная защита.  Социальная работа  <b>63</b> История.  Исторические науки  <b>65</b> Экономика.  Экономические науки  <b>66</b> Политика.  Политология  <b>67</b> Право. Юридические науки  <b>68</b> Военное дело</p>	6 / 8

<p>управление. Военное искусство. Военные науки  <b>36.</b> Обеспечение духовных и материальных жизненных потребностей. Социальное обеспечение. Социальная помощь. Обеспечение жилищем. Страхование  <b>37.</b> Народное образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга  <b>389.</b> Метрология. Меры и веса. 38 (индекс исключен)  <b>39.</b> Этнография. Этнолингвистика. Этнология. Нравы. Обычаи. Жизнь народа  <b>93/94.</b> История  <b>93.</b> История. Теоретические вопросы  <b>94.</b> Всеобщая история  <b>902/904.</b> Археология  <b>908.</b> Краеведение  <b>929.</b> Биографические и подобные исследования</p>			<p><b>74</b> Образование.  Педагогические науки  <b>77</b> Культурно-досуговая деятельность  <b>86</b> Религия  <b>87</b> Философия  <b>88.</b> Психология</p>	
<p>Естественные науки  <b>50.</b> Общие вопросы математических и естественных наук  <b>51.</b> Математика  <b>52.</b> Астрономия. Астрофизика. Исследование космического пространства. Геодезия  <b>53.</b> Физика  <b>54.</b> Химия. Кристаллография. Минералогия  <b>55.</b> Геология. Геологические и геофизические науки  <b>56.</b> Палеонтология  <b>57.</b> Биологические науки  <b>58.</b> Ботаника  <b>59.</b> Зоология</p>	5	5,91	<p><b>2</b> Естественные науки  <b>20</b> Естественные науки в целом  <b>22</b> Физико-математические науки  <b>24</b> Химические науки  <b>26</b> Науки о Земле (геодезические, геофизические, геологические и географические науки)  <b>28</b> Биологические науки</p>	2
<p><b>91.</b> География. Географические исследования Земли и отдельных стран. Путешествия. Региональная география</p>	91			
<p><b>6.</b> Техника. Технические науки</p>	6	6	<p><b>3</b> Техника. Технические науки</p>	3

<p><b>60.</b> Прикладные науки. Общие вопросы</p> <p><b>62.</b> Инженерное дело. Техника в целом</p> <p><b>64.</b> Домоводство. Коммунальное хозяйство. Служба быта</p> <p><b>65.</b> Управление предприятиями. Организация производства, торговли и транспорта</p> <p><b>66.</b> Химическая технология. Химическая промышленность. Пищевая промышленность. Металлургия. Родственные отрасли</p> <p><b>67.</b> Различные отрасли промышленности и ремесла. Производство изделий из различных материалов</p> <p><b>68.</b> Различные отрасли промышленности и ремесла, производящие конечную продукцию. Точная механика. Легкая промышленность</p> <p><b>69.</b> Строительство. Строительные материалы. Строительно-монтажные работы</p>				
<b>61.</b> Медицина. Охрана здоровья	61	61	<b>5</b> Здравоохранение. Медицинские науки	5
<b>63.</b> Сельское хозяйство. Лесное хозяйство. Охота. Рыбное хозяйство	63	63	<b>4</b> Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки	4
<b>71.</b> Планировка в масштабе страны. Районная планировка. Градостроительство. Ландшафтная и садово- парковая архитектура. Преобразование ландшафта	7	7	<b>85</b> Искусство	85
<b>72.</b> Архитектура				
<b>73.</b> Пластические искусства				
<b>74.</b> Рисование и черчение. Декоративно-прикладное искусство. Художественные промыслы. Дизайн				
<b>75.</b> Живопись				

76. Графические искусства. Графика. Гравюра 77. Фотография, кинематография и подобные процессы 78. Музыка 79. Зрелищные искусства. Массовые развлечения. Игры				
796. Спорт	796	796	75 Физическая культура и спорт	75
80. Общие вопросы лингвистики и литературоведения. Филология 81. Лингвистика. Языкознание. Языки	8	8,82	80 Филологические науки в целом 81 Языкознание (лингвистика)	80
398.5. Фольклор			82 Фольклор. Фольклористика	
82. Литературоведение	82		83 Литературоведение	83
821. Художественная литература	821	821	84 Художественная литература	84

Приложение 3

**Нормы времени на день на составление списка документов  
по исключению из библиотечного фонда**

№ п/п	Наименование процесса, операции. Состав работы	единица измерения	Нормы времени, мин.	Объем	Время, мин.
1	Заполнить столбец № 2 «Инвентарный номер»; столбец № 3 «Наименование документа и его основные характеристики» - автор, название, выходные данные документа; столбец № 6 «Цена, руб.» - проставить цену; столбец № 9 «Индекс УДК»	один экземпляр	0,78	225	175,50
2	При затруднении свериться с «Таблицей соответствия индексов УДК и ББК» (Приложение 2) или электронным каталогом	один документ	1,6	48	76,80
3	Отсортировать список по возрастанию инвентарных номеров				

4	Заполнить столбец № 7 «Коэффициент переоценки» по «Таблице переоценки».		0,4	225	90,00
5	Вывести итог: количество и общую сумму, а также распределение по отраслям знания				
6	Проставить нумерацию по порядку				
7	Подобрать карточки по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Стопку карточек завязать, указать фонд, количество, дату, ФИО составителя	один формуляр	0,4	225	90,00
	Итого (мин.):				432,30
	<b>Итого (ч.):</b>				<b>7,2 ч.</b>

**ТАБЛИЦА ПЕРЕОЦЕНКИ ОСНОВНОГО, КРАЕВЕДЧЕСКОГО, ЯКУТСКОГО ФОНДОВ И ФОНДА НА ЯЗЫКАХ НАРОДОВ СЕВЕРА**

Период поступления документов	С какого по какой инвентарный номер				Сводный коэффициент (с учетом деноминации)
	Основной	Краеведческий	Якутский	На яз. нар. севера	
1990 г. и ранее	По 1.390.302	По К 51.966	По Як 35.221	По С 852	27,26
1991 г.	1.390.303 – 1.410.458	К 51.967 – К 53.447	Як 35.222 – Як 35.779	С 853 – С 868	11,36
1992, I п/г	1.410.459 – 1.417.746	К 53.448 – К 54.591	Як 35.780 - Як 36.232	С 869 – С 893	0,76
1992, II п/г	1.417.747 – 1.424.600	К 54.592 – К 55.439	Як 36.233 – Як 36.780	С 894 – С 1.020	0,55
1993, I п/г	М 1.424.601 -1.427.279	К 55.440 – К 56.206	Як 36.781– Як 37.400	С 1.021	0,21
1993, III кв.	1.427.280 – 1.434.341	К 56.207 – К 57.547	Як 37.401 – Як 37.627	С 1.022– С 1.030	0,07
1993, IV кв.	1.434.342 – 1.434.613	К 53.548 – К 57.633	Як 37.628 – Як 38.309	С 1.031 – С 1.127	0,04
1994, I кв.	1.434.614 – 1.436.896	К 57.634 – К 58.530	Як 38.310 – Як 38.873	С 1.128 – С 1.129	0,02
1994, II кв.	1.436.897 – 1.438.181	К 58.531 – К 59.503	Як 38.874 – Як 39.641	С 1.130 – С 1.137	0,016
1994, III кв.	1.438.182 – 1.439.155	К 59.504 – К 59.897	Як 39.642 – Як 39.857	С 1.138 – С 1.139	0,012
1994, IV кв.	1.439.156 – 1.442.502	К 59.898 – К 60.446	Як 39.858 – Як 40.520		0,0098
1995, I кв.	1.442.503 – 1.444.553	К 60.447 – К 61.034	Як 40.521 – Як 40.737	С 1.140 – С 1.170	0,0071
1995, II кв.	1.444.554 – 1.446.215	К 61.035 – К 61.642	Як 40.738 – Як 41.031	С 1.171 – С 1.240	0,0056
1995, III кв.	1.446.216 – 1.446.680	К 61.643 – К 61.890	Як 41.032 – Як 41.218		0,0043
1995, IV кв.	1.446.681 – 1.448.665	К 61.891 – К 62.650	Як 41.219 – Як 41.799	С 1.241 – С 1.255	0,0031
1996 г.	1.448.666 – 1.453.909	К 62.651 – К 64.305	Як 41.800 – Як 42.719	С 1.256 – С 1.310	2,55
1997 г.	1.453.910 – 1.458.443	К 64.306 – к 66.254	Як 42.720 – Як 43.772	С 1.311 – С 1.335	2,49
1998 г.	1.458.444 – 1.465.048	К 66255 – К 67.978	Як 43.773 – Як 44.992	С 1.336 – С 1.367	2,29
1999 г.	1.465.049 – 1.471.214	К 67.979 – К 69.355	Як 44.993 – Як 45.796	С 1.368 – С 1.376	1,86
2000 г.	1.471.215 – 1.478.902	К 69.356 – К 72.036	Як 45797 – Як 47.406	С 1.377 – С 1.432	1,47
2001 г.	1.478.903 – 1.485.173	К 72.037 – К 74.219	Як 47.407 – Як 48.549	С 1.433 – С 1.482	1,27
2002 г.	1.485.174 – 1.492.649	К 74.220 – К 76283	Як 48.550 – Як 49.832	С 1.483 – С 1.515	1,09